



# Regulamin świadczenia usług Salonty Sp. z o.o.

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki świadczenia usług przez Salonty Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Ogrodowej 12 w Poznaniu (NIP: 7831768463, KRS: 0000707394) polegających na świadczeniu najmu krótkoterminowego umeblowanych i wyposażonych lokali oraz warunki dokonywania rezerwacji.

2. Definicje:

- a. Wynajmujący – Salonty Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- b. Najem krótkoterminowy – umowa najmu krótkoterminowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, do której nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego;
- c. Najemca – osoba lub innego rodzaju podmiot korzystający z usług świadczonych przez Wynajmującego.
- d. Obiekt – lokale udostępniane przez Salonty Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu;
- e. regulamin – niniejszy regulamin;
- f. telefon kontaktowy – 732 106 142
- g. email kontaktowy – kontakt@salonty.com
- h. strona internetowa – www.salonty.com

## § 2 Przedmiot świadczonej usługi

Przedmiotem świadczonej przez Wynajmującego usługi jest krótkoterminowy najem lokalu, którego cechy są określone w ofercie wynajmu krótkoterminowego. Umowa obejmuje tylko i wyłącznie najem lokalu. Wynajmujący nie świadczy na rzecz Najemcy żadnych dodatkowych usług. W szczególności Wynajmujący nie świadczy na rzecz Najemcy usług hotelarskich (nocleg, przechowywanie rzeczy etc.), transportowych, turystycznych lub gastronomicznych chyba, że strony indywidualnie uzgodnią inaczej.

Poza niniejszym regulaminem, wynajem salonów na ul. Żużlowej podlega dodatkowej adnotacji, dostępnej do wglądu poprzez kliknięcie [tutaj](#).

## § 3 Rezerwacja

1. Rezerwacji lokalu dokonuje się poprzez system rezerwacyjny dostępny na stronie internetowej [www.salonty.com](http://www.salonty.com).
2. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Tpay SA.
3. Jedyne możliwe formy płatności to elektroniczne przelewy oferowane za pośrednictwem Tpay.com (między innymi: karty płatnicze Visa i Mastercard, przelewy bankowe, BLIK, Google Pay, Apple Pay). Gotówka nie jest dozwoloną formą płatności.
4. Warunkiem dokonania rezerwacji jest dokonanie przez Najemcę wpłaty pełnej ceny najmu za pośrednictwem platformy Tpay SA, do której link Najemca otrzyma za pośrednictwem wiadomości sms lub wiadomości e-mail.
5. Rezerwacji dokonuje się na osobę lub firmę, która dokonuje płatności.
6. Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Najemcę, że zapoznał się i zaakceptował postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. Dokonując rezerwacji osoba potwierdza ukończone 18 lat.
8. Rezerwacja jest dokonana z chwilą uznania konta Wynajmującego środkami, stanowiącymi kwotę pełnej płatności.
9. Dokonanie rezerwacji stanowi jednocześnie zawarcie umowy najmu lokalu pomiędzy Wynajmującym a Najemcą na warunkach określonych w regulaminie.
10. W przypadkach określonych przez § 3 ust. 1 lit a-d jeżeli rezerwacja nie może zostać zaakceptowana, Najemca otrzyma informację mailową lub telefoniczną o braku akceptacji rezerwacji.
11. Po dokonaniu rezerwacji poprzez wpłacenie pełnej płatności, o którym mowa powyżej, rezerwacja zostanie zatwierdzona, a Najemca otrzyma e-mail lub sms z potwierdzeniem zaksięgowania środków na koncie Wynajmującego oraz wszystkimi niezbędnymi danymi koniecznymi do realizacji pobytu, w tym Najemca otrzymuje za pośrednictwem wiadomości e-mail lub wiadomości sms kod dostępu do lokalu.

#### **§ 4 Zmiany Rezerwacji oraz Anulowanie Rezerwacji**

1. Zmiana rezerwacji może obejmować zmianę terminu rezerwacji.
2. Zmiany rezerwacji dokonuje się poprzez anulowanie poprzedniej rezerwacji i utworzenie nowej, w sposób opisany w § 3 powyżej.
3. W przypadku dokonania przez Najemcę anulowania rezerwacji w terminie wcześniejszym, niż 14 dni przed rozpoczęciem najmu lokalu, Wynajmujący niezwłocznie zwróci Najemcy wpłaconą kwotę. W przypadku dokonania przez Najemcę anulowania rezerwacji w terminie późniejszym, niż na 14 dni przed rozpoczęciem najmu lokalu, Wynajmujący niezwłocznie zwróci Najemcy połowę wpłaconej kwoty. W przypadku dokonania przez Najemcę anulowania rezerwacji w terminie późniejszym, niż na 7 dni przed rozpoczęciem najmu lokalu, Najemcy nie przysługuje zwrot wpłaconych środków.
4. Firma zastrzega sobie prawo do wyproszenia Gości z Obiektu, jeśli ich rezerwacja nie jest opłacona w danym przedziale godzinowym.

#### **§ 5 Rozpoczęcie Najmu**

1. Wydanie lokalu Najemcy w pierwszym dniu najmu następuje o ustalonej w rezerwacji godzinie, chyba że strony uzgodnią inaczej.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności wobec Najemcy za ewentualne opóźnienia w wydaniu obiektu powstałe z przyczyn niezależnych od Wynajmującego.
3. Wydanie lokalu następuje pod warunkiem uiszczenia przez Najemcę całości

ceny najmu, w sposób opisany w § 3 pkt 2 regulaminu.

4. Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania przedstawiciela obiektu o ewentualnych uszkodzeniach i brakach zastanych w apartamencie poprzez komunikator Facebook Messenger w wiadomości skierowanej do profilu Salonty.
5. Szczegółowy spis podstawowego wyposażenia lokali jest udostępniony Najemcy na stronie internetowej [www.salonty.com](http://www.salonty.com).
6. Stan faktyczny wyposażenia lokalu może nieznacznie się różnić w dniu wydarzenia.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków w wyposażeniu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o powyższym Wynajmującego w sposób opisany w ust. 4 powyżej.
8. W przypadku niezgłoszenia braków w wyposażeniu Najemcy nie przysługuje rekompensata finansowa za wydarzenie.

## **§ 6 Obowiązki Najemcy**

1. Liczba osób mogących korzystać z lokalu jest ograniczona do podanej w opisie lokalu, zamieszczonym na stronie internetowej lub uzgodnionej z Wynajmującym.
2. W lokalu zabrania się używania otwartego ognia, a ponadto stosowania urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia lokalu. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie Obiektu przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz w wyjątkowych sytuacjach stosowania się do poleceń pracowników Obiektu.
4. Na terenie Obiektu zabrania się prowadzenia jakiejkolwiek działalności sprzecznej z prawem, a w szczególności zagrożonej odpowiedzialnością karną, w tym prowadzenia sprzedaży i dystrybucji narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, spożywania alkoholu przez nieletnich oraz środków odurzających, sprzedaży broni lub materiałów wybuchowych, świadczenia bądź korzystania z usług o charakterze seksualnym, prowadzenia działalności o charakterze sutenerskim.
5. Najemca jest zobowiązany do korzystania wyłącznie z urządzeń audio znajdujących się w Obiekcie.
6. Najemca zobowiązany jest do dbania o zachowanie zasad dobrego sąsiedztwa i porządku przed lokalem oraz korzystania z lokalu zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem.
7. W przypadku stwierdzenia, że Najemca korzysta z lokalu z naruszeniem zasad dobrego sąsiedztwa, niezgodnie z jego społeczno – gospodarczym przeznaczeniem lub dopuszcza się naruszenia zasad z ust. 2, 3 i 4 powyżej, Nocny Patrol ma prawo wejścia do lokalu i natychmiastowego przerwania wydarzenia organizowanego przez Wynajmującego.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, Wynajmującemu nie przysługuje prawo zwrotu ceny uiszczonej przez niego z tytułu najmu lokalu.
9. Najemca nie może oddawać w podnajem lokalu oraz przekazywać ich osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
10. Najemca nie ma prawa bez wcześniejszej pisemnej zgody Wynajmującego dokonywać jakichkolwiek napraw lub czynić jakichkolwiek nakładów lub zmian w lokalu. O konieczności dokonania napraw lub nakładów Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego. Najemcy nie przysługuje prawo żądania od Wynajmującego zwrotu dokonanych nakładów, chyba że strony uzgodnią inaczej, dochowując przy tym formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia szkód wyrządzonych przez siebie podczas pobytu. **Równowartość wszelkich szkód i ich usunięcia**, których cennik określa §9 na 5. i 6. stronie Regulaminu, **pokrywa Najemca**.  
Najemca ponosi również pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby przebywające za jego zgodą lub wiedzą w lokalu.
12. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju szkody, uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń w obrębie lokalu i Obiektu powstałych z jego winy lub osób przebywających pod jego opieką lub na jego zaproszenie.
13. W przypadku stwierdzenia zaistnienia różnic pomiędzy spisem wyposażenia lokalu, a stanem faktycznym lub jakichkolwiek uszkodzeń, należy ten fakt zgłosić Wynajmującemu przy zajęciu lokalu w sposób opisany w § 5 pkt 4 regulaminu. W przypadku przeciwnym przyjmuje się, iż wyposażenie lokalu było kompletne, a sam lokal był wolny od wszelkich uszkodzeń.
14. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone innym Najemcom lokali znajdujących się w Obiekcie, w tym w mieniu tych osób.
15. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzeń rzeczy oraz urządzeń wniesionych przez Najemcę lub uczestników wydarzenia do Obiektu.
16. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku korzystania z Obiektu niezgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa i postanowieniami regulaminu, wyrządzone przez Najemców lub osoby trzecie.
17. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Najemcę lub jego gości, w tym wszelkiego rodzaju kontuzje, urazy, rozstrój zdrowia oraz śmierć.
18. Przedstawicielom Wynajmującego przysługuje prawo wstępu do lokalu celem usunięcia awarii lub w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że Najemca narusza zapisy niniejszego regulaminu. W przypadku, gdy Najemca nie będzie obecny w lokalu, przedstawiciele Wynajmującego niezwłocznie skontaktują się z Najemcą.
19. Zwrot Obiektu następuje do 15 minut po terminie ustalonym podczas dokonywania rezerwacji. Zwrot Obiektu po 15 minutach, po terminie ustalonym w rezerwacji, wymaga wcześniejszego poinformowania Nocnego Patrolu. Najemca zobowiązany jest uzgodnić godzinę zwrotu lokalu z przedstawicielem Wynajmującego.
20. Wynajmujący zastrzega sobie prawo naliczenia dodatkowej opłaty za nieplanowane przedłużenie pobytu według stawki godzinowej widniejącej na stronie internetowej Obiektu.
21. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność finansową w przypadku nieprzestrzegania lub ignorowania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego przez Wynajmującego oraz jego gości, czego wynikiem będzie interwencja straży pożarnej lub obciążenie Wynajmującego jakimikolwiek kosztami.

## § 7 Ceny

1. W cenę najmu wliczone są koszty: sprzątnięcia, dostarczania do lokalu mediów (energii elektrycznej, wody, gazu i odprowadzania ścieków jak i wywozu śmieci). Najemca z tytułu opłat za media nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. W cenę najmu nie jest doliczana dodatkowa opłata za Nocny Patrol dla wszystkich wydarzeń w Poznaniu trwających po godzinie 22:00.  
Nocny Patrol służy pomocą, w przypadku **zadzwonienia do niego przez Najemcę** na numer otrzymany w dniu wydarzenia.
3. Za wykonaną usługę Wynajmujący wystawi na żądanie fakturę bez podpisu Najemcy w zakresie poprawnej realizacji umowy najmu. Doręczenie Najemcy faktury nastąpi

drogą elektroniczną na wskazany przez Najemcę adres e-mail.

4. W Dni Specjalne w okresie świąt (np. Andrzejkki, Halloween, Sylwester) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny widniejącej w cenniku.

### **§ 8 Reklamacje**

1. Najemca może składać Wynajmującemu na jego adres pisemne lub mailowe reklamacje dotyczące najmu Obiektu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończył się najem Obiektu. Adres korespondencyjny Wynajmującego to ul. Ogrodowa 12, 61-821, Poznań (kontakt@salonty.com)
2. Wynajmujący winien rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni od daty otrzymania i w tym terminie udzielić pisemnych wyjaśnień.

### **§ 9 Cennik szkód**

1. Najemca zobowiązany jest do pokrycia szkód materialnych wyrządzonych w Obiekcie podczas trwania wydarzenia przez uczestników wydarzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia wydarzenia.
2. Wynajmujący jest zobowiązany wskazać za pośrednictwem zdjęcia wyrządzoną szkodę wymagającą naprawy i przekazać dowód Najemcy drogą mailową i/lub telefoniczną.
3. W skrajnych przypadkach Wynajmujący ma prawo udostępnić dane Najemcy do osoby poszkodowanej lub organów ścigania.
4. Klient korzystający z Dni Otwartych ponosi pełną odpowiedzialność finansową w przypadku pozostawienia po sobie nieporządku/wyrządzenia szkód.
5. Jeśli w przeszłości Najemca wyrządził szkodę w trakcie najmu salonu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo naliczenia kaucji zwrotnej w wysokości 500 zł przed następnym wynajęciem.
6. Ceny przedstawione w cenniku szkód są cenami brutto.
7. Wynajmujący określa koszt z tytułu poniesionych szkód oraz usług naprawczych następującym cennikiem:

<b>Typ szkody / Naprawa</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Naprawa drzwi	<b>100 zł</b>
Naprawa kanapy/sofy/fotela	<b>100 zł/szt.</b>
Nieodwracalne uszkodzenie elementu wyposażenia salonu (mebel/sprzęt)	<b>równowartość zakupu nowego</b>
Ubytek lub zniszczenie wyposażenia/sprzętu kuchennego	<b>równowartość zakupu nowego</b>
Naprawa stołu/krzesła	<b>50 zł/szt.</b>
Zniszczenie elementu dekoracji (obraz, donica, itp.)	<b>30 zł/szt.</b>

Uszkodzenie WC	200 zł
Uszkodzenie zlewu	200 zł
Uszkodzenie sprzętu AGD (zmywarka, kuchenka, płyta indukcyjna, lodówka, mikrofała)	równowartość zakupu nowego

Dodatkowa usługa prania zanieczyszczonego elementu salonu	100 zł
Sprzątnięcie wymiocin/moczu i wykonanie usługi pozbycia się zapachu	300 zł
Uszkodzenie klamki elektronicznej	500 zł
Uszkodzenie telewizora	2 000 zł
Kradzież/zniszczenie głośnika	równowartość zakupu nowego
Kradzież routera WiFi	300 zł
Kradzież kabli USB/USB-C/HDMI i innych	15 zł/szt.
Zbita szyba (w oknie)/lustro	300 zł
Widoczne uszkodzenie ściany, sufitu lub podłogi	150 zł
Widoczne zniszczenie tapety na ścianie	koszt zakupu i zamontowania nowej
Zaśmiecenie przestrzeni przed lokalem (rozrzucone śmieci, pozostawione puste butelki lub puszki, papierosy, załatwianie czynności/potrzeb fizjologicznych)	500 zł
Wniesienie do lokalu własnego nagłośnienia / sprzęt DJ-ski bez uprzedniego poinformowania Biura Obsługi Klienta	1 000 zł
Złamanie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w Salonie	250 zł
Użycie Confetti podczas wydarzenia	250 zł
Bezpodstawne użycie gaśnicy	równowartość zakupu nowej

### § 10 Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie niezbędne dane teleadresowe, w tym adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu dla kontaktów z przedstawicielem Wynajmującego w sprawach dotyczących wynajmu, w tym rezerwacji oraz uzgodnień dotyczących wydania lokalu, zamieszczone są na stronie internetowej.
2. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, wynikłych ze stosunków ułożonych niniejszym regulaminem, jest prawo polskie.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie

- znajdują przepisu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.
4. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby rejestrowej Wynajmującego.